

ACORD DE ASOCIERE
în vederea achiziționării în comun a serviciilor aferente
obiectivului de investiții „Reabilitare infrastructură de tramvai Arad-Ghioroc”

Având în vedere:

- Prevederile art. 4 alin. (1) lit. c), art. 44 alin. (2) și (3) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Acordul de parteneriat înregistrat la U.A.T. Municipiul Arad cu nr. 24693/19.03.2025 și la U.A.T. Județul Arad cu nr. 6919/17.03.2025

Părțile:

1. **Municipiul Arad**, cu sediul în Municipiul Arad, Bulevardul Revoluției nr. 75, cod poștal 310130, cod fiscal 3519925, reprezentat de domnul Călin BIBART – Primar, în calitate de **Autoritate contractantă Desemnată**
2. **Județul Arad**, cu sediul în Municipiul Arad, str. Corneliu Coposu nr. 22, cod poștal 310003, cod fiscal 3519941, reprezentat de domnul Iustin CIONCA - Președinte al Consiliului Județean Arad, în calitate de **Autoritate contractantă Asociată**

Convin următoarele:

CAP. I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 Prezentul Acord este încheiat în scopul organizării și desfășurării procedurii de achiziție publică în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, pentru asigurarea necesităților autorităților contractante membre ale prezentului Acord, respectiv achiziționarea în comun a serviciilor de elaborare Studiu de Fezabilitate cu elemente specifice D.A.L.I., Documentație Tehnică pentru Autorizarea Executării Lucrărilor (DTAC+DTOE), Proiect Tehnic și Detalii de Execuție (PThDE) și Asistență Tehnică din partea proiectantului, pentru obiectivul de investiții „Reabilitare infrastructură de tramvai Arad-Ghioroc”.

Art.2 Obiectivul prezentului Acord este achiziționarea în comun a serviciilor de elaborare Studiu de Fezabilitate cu elemente specifice D.A.L.I., Documentație Tehnică pentru Autorizarea Executării Lucrărilor (DTAC+DTOE), Proiect Tehnic și Detalii de Execuție (PThDE) și Asistență Tehnică din partea proiectantului, inclusiv servicii de elaborare a expertizelor tehnice, a studiilor de specialitate și a unui Plan de mentenanță pentru întreaga perioadă de durabilitate a proiectului, pentru obiectivul de investiții „Reabilitare infrastructură de tramvai Arad-Ghioroc”.

Art. 3 Procedura de achiziție publică se va derula în întregime în comun, în numele și pe seama ambelor autorități contractante, conform art. 44 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, cu respectarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a actelor normative aprobate pentru implementarea acesteia.

Art. 4 Prezenta asociere nu are personalitate juridică și nu constituie față de terți o persoană distinctă de persoana asociaților.

Art. 5 Cheltuielile generate de procedură se asigură din bugetul local al Municipiului Arad și al Județului Arad.

Art. 6 În funcție de sursele de finanțare identificate pentru realizarea obiectivului de investiții „Reabilitare infrastructură de tramvai Arad-Ghioroc” cheltuielile efectuate de părți conform prezentului Acord de asociere vor fi solicitate la rambursare proporțional cu contribuția fiecărei părți la achitarea acestora.

CAP. II OBIECTUL ACORDULUI

Art. 7 (1) Obiectul Acordului îl reprezintă asigurarea cadrului de reglementare a relațiilor născute în baza prezentei asocieri între părțile Acordului, în vederea organizării și desfășurării procedurii de achiziție publică în comun.

(2) Domeniul de aplicare al prezentei asocieri se extinde asupra relațiilor născute în baza prezentului Acord, începând cu etapa de pregătire, organizare a procedurii de achiziție publică și atribuire a contractului, continuând cu etapa postatribuire, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului.

CAP. III DURATA ACORDULUI

Art. 8 (1) Acordul de parteneriat intră în vigoare la data semnării acestuia de către ultima parte semnatară și încetează la data depunerii cererii de finanțare pentru obiectivul de investiții „Reabilitare infrastructură de tramvai Arad-Ghioroc”.

- **(2)** În cazul în care nu se identifică nicio sursă de finanțare pentru realizarea obiectivului de investiții „Reabilitare infrastructură de tramvai Arad-Ghioroc” prezentul Acord va înceta prin acordul părților, la o dată convenită de comun acord, după achitarea tuturor cheltuielilor ocazionate de realizarea documentațiilor tehnico-economice așa cum părțile au convenit la art. 3 pct. 3.3 din Acordul de parteneriat nr. 24.693/6.919/2025.

CAP. IV ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE MEMBRILOR ACORDULUI

Art. 9 Atribuțiile și responsabilitățile Autorității contractante Desemnate:

- a) Autoritatea contractantă Desemnată este responsabilă de crearea grupului de lucru și a comisiei de evaluare, pentru inițierea și desfășurarea procedurii de achiziție publică în comun, ulterior îndeplinirii obligației de desemnare a persoanelor membre de către Autoritatea contractantă Asociată.
Actul de desemnare a grupului de lucru și a comisiei de evaluare va fi dispoziția emisă de conducătorul Autorității contractante Desemnate având la baza nominalizările făcute de cele două părți.
- b) Autoritatea contractantă Desemnată este responsabilă de introducerea procedurii în Programul Anual de Achiziții Publice întocmit la nivelul Primăriei Municipiului Arad și de atribuire a unui COD UNIC DE ÎNREGISTRARE (CUI –ul autorității contractante/anul/poziția în PAP).
- c) Autoritatea contractantă Desemnată este responsabilă de desemnarea persoanelor responsabile cu aplicarea procedurii în baza art. 126 alin. (6) din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 din cadrul Primăriei Municipiului Arad, persoane care vor acționa în numele și pe seama ambelor autorități contractante.
- d) Autoritatea contractantă Desemnată derulează procedura de achiziție în întregime în comun, în numele și pe seama ambelor autorități contractante, conform art. 44 alin. (2) din Legea nr. 98/2016.
- e) Platforma SICAP utilizată va fi pusă la dispoziție de Municipiul Arad în calitate de Autoritate contractantă Desemnată. Operațiunile la nivelul SICAP vor fi efectuate în numele și pe seama ambelor autorități contractante, de persoane desemnate în baza art. 126 alin. (6) din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 din cadrul Primăriei Municipiului Arad.
- f) Autoritatea contractantă Desemnată recepționează și realizează agrearea necesităților asociațiilor prezentului Acord.
- g) Autoritatea contractantă Desemnată nu este în drept să modifice condițiile stabilite în urma agreării necesităților Autorității contractante Asociate fără acordul acesteia.
- h) Autoritatea contractantă Desemnată utilizează în cadrul procedurii caietul de sarcini și referatul de necesitate agreate de Autoritatea contractantă Asociată, răspunderea cu privire la prevederile din cadrul acestora fiind solidară.
- i) Autoritatea contractantă Desemnată va întocmi calendarul estimativ de aplicare a procedurii de atribuire.
- j) Autoritatea contractantă Desemnată va informa Autoritatea contractantă Asociată despre rezultatul procedurii de achiziție publică comună, comunicându-i totodată contractul adaptat la oferta câștigătoare spre a fi semnat de către fiecare parte. Semnarea contractului de către fiecare asociat se va face în termenul comunicat de Autoritatea contractantă Desemnată, cu încadrare în perioada de valabilitate a ofertei și a garanției de participare.
- k) Autoritatea contractantă Desemnată va efectua plata contravalorii serviciilor prestate în baza contractului de achiziție semnat.

Art. 10 Atribuțiile și responsabilitățile Autorității contractante Asociate:

- a) Autoritatea contractantă Asociată înaintea Autorității contractante Desemnate, următoarele:
 - 1. Declarația cuprinzând persoanele cu funcție de decizie.
 - 2. Adresa de desemnare a membrilor grupului de lucru.
 - 3. Adresa de desemnare a membrilor comisiei de evaluare.
 - 4. Adresa conținând datele de contact care vor fi utilizate pe parcursul procedurii pentru membrii grupului de lucru și pentru membrii comisiei de evaluare.
- b) Autoritatea contractantă Asociată participă alături de Autoritatea contractantă Desemnată la întocmirea:
 - 1. Referatului de necesitate (conform ANAP).
 - 2. Caietului de sarcini (conform ANAP).
- c) Autoritatea contractantă Asociată va nominaliza membrii grupului de lucru și ai comisiei de evaluare precum și 2 (doi) supleanți, cu respectarea prevederilor prezentului Acord.
- d) Autoritatea contractantă Asociată participă prin membrii desemnați în comisia de evaluare la elaborarea calendarului estimativ de aplicare a procedurii de atribuire.
- e) Pentru a nu tergiversa procedura de achiziție publică, Autoritatea contractantă Asociată se asigură că reprezentanții săi în grupul de lucru și în comisia de evaluare participă la toate ședințele care vor avea loc și își îndeplinesc toate obligațiile legale și consemnate în prezentul Acord.
- f) Autoritatea contractantă Asociată face propuneri de modificare a documentelor menționate la litera b) (referatul de necesitate și caietul de sarcini), a strategiei de contractare, a instrucțiunilor pentru ofertanți, formularelor și asupra proiectului de contract întocmit de către Autoritatea contractantă Desemnată și le comunică acesteia utilizând adresa sorin.gurban@primariaarad.ro și ancuta.iancu@primariaarad.ro, în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la data primirii documentațiilor prin e-mail.
 Autoritatea contractantă Desemnată centralizează aceste propuneri și le analizează împreună cu membrii grupului de lucru, consemnând rezultatul analizei într-un proces - verbal semnat de către toți participanții.
 Grupul de lucru nu va disemina documentațiile primite și/sau documentele care fac parte din aceste documentații altor persoane și va păstra confidențialitatea asupra acestora până la data la care acestea vor fi publicate în SICAP.
- g) Fiecare Asociat este responsabil în mod solidar de monitorizarea executării conforme a contractului de achiziție publică.
- h) Fiecare Asociat este responsabil de aprobarea raportului procedurii cu respectarea prevederilor legale în acest sens.
- i) Fiecare Asociat este responsabil de transferul sumelor reprezentând contribuția proprie a valorii contractului de achiziție încheiat.

Art. 11 Părțile prezentului Acord răspund în mod solidar de respectarea legislației din domeniul achizițiilor publice precum și a cadrului legal accesoriu.

CAP V. ETAPA 1 DE PLANIFICARE A PROCEDURII DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

Art. 12 Durata acestei etape este în conformitate cu prevederile art. 9 din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016. Etapa de planificare/pregătire a achiziției publice care face obiectul prezentului Acord se inițiază prin elaborarea referatului de necesitate și se încheie cu aprobarea de către conducătorul fiecărei autorități contractante membre a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor-suport, precum și a strategiei de contractare.

Art. 13 Numirea grupului de lucru

13.1 În termen de 5 zile lucrătoare de la data aprobării prin ședința Consiliului Local al Municipiului Arad și a Consiliului Județean Arad a prezentului Acord, Autoritatea contractantă Asociată comunică Autorității contractante Desemnate la adresa de e-mail sorin.gurban@primariaarad.ro și ancuta.iancu@primariaarad.ro persoanele care vor face parte din grupul de lucru aferent primei etape a Acordului de asociere, asigurând expertiza minimă astfel:

- Două persoane având cunoștințe tehnice și care vor participa la întocmirea caietului de sarcini din partea fiecărei autorități.
- Două persoane cu atribuții în domeniul achizițiilor publice.

Grupul de lucru se va numi prin dispoziția conducătorului Autorității contractante Desemnate.

13.2 Ulterior numirii sale, grupul de lucru va avea următoarele atribuții:

- 1) Definitivarea referatului de necesitate.

- 2) Definitivarea caietului de sarcini.
- 3) Definitivarea documentației de atribuire constând în:
 - Instrucțiuni pentru ofertanți
 - Formulare
 - Proiectul de contract
- 4) Definitivarea documentelor suport:
 - Strategia de contractare și
 - Declarația cuprinzând persoanele cu funcție de decizie.
- 5) Formularea răspunsurilor la eventualele solicitări de clarificări.

Art. 14 Autoritatea contractantă Asociată înaintea Autorității contractante Desemnate documentele stabilite la art. 10 litera a).

Art. 15 Autoritatea contractantă Desemnată întocmește și trimite prin e-mail, spre formulare observații către Autoritatea contractantă Asociată, următoarele:

- Referatul de necesitate
- Caietul de sarcini
- Instrucțiunile pentru ofertanți
- Proiectul de contract
- Formularele
- Strategia de contractare

Art. 16 Observațiile, dacă va fi cazul, vor fi formulate în maxim 3 zile lucrătoare de la data comunicării documentației prin e-mail de către Autoritatea contractantă Desemnată. Necomunicarea de obiecțiuni prin e-mail la adresa sorin.gurban@primariaarad.ro și ancuta.iancu@primariaarad.ro, în acest termen, echivalează cu însușirea documentațiilor, semnarea lor urmând a se face fără obiecțiuni la data stabilită de Autoritatea contractantă Desemnată în convocarea menționată la art. 19.

Art. 17 Observațiile menționate la art. 16 vor fi analizate de membrii grupului de lucru și vor face obiectul unui proces verbal în care vor fi consemnate rezultatele analizei propunerilor de modificare. Grupul de lucru se va întruni în acest sens în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului de formulare a observațiilor stabilit prin art. 16.

Art. 18 Referatul de necesitate și documentele care alcătuiesc documentația de atribuire și documentele suport vor fi întocmite după cum urmează:

Nr crt	Denumire document	Mențiuni
1	Referatul de necesitate	Referatul de necesitate va respecta modelul postat de ANAP https://achizitiipublice.gov.ro/workflows/view/175 Referatul de necesitate se va întocmi de Autoritatea contractantă Desemnată în cadrul grupului de lucru și va fi semnat și aprobat de fiecare asociat. Referatul de necesitate va fi semnat minim de structurile cu atribuții în domeniul tehnic și economic al fiecărui asociat și aprobat de conducătorul fiecărei autorități contractante.
2	Caietul de sarcini	La întocmirea caietului de sarcini se vor respecta prevederile <u>Anexei 5 – Lista de verificare pentru Contractele de furnizare servicii intelectuale</u> la Ordinul nr. 1894 din 08.07.2019 privind aprobarea listelor de verificare aferente exercitării controlului de calitate și regularitate al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică/sectorială și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii. http://anap.gov.ro/web/ordin-nr-1894-din-08-07-2019-privind-approbarea-listelor-de-verificare-aferente-

		<u>exercitarii-controlului-de-calitate-si-regularitate-al-procesului-de-atribuire-a-contractelor-acordurilor-cadru-de-achiz/.</u> Caietul de sarcini va respecta structura recomandată de ANAP pentru serviciile de proiectare https://achizitiipublice.gov.ro/matrix/cell/77/1 . Autoritatea contractantă Asociată va furniza Autorității contractante Desemnate, la solicitarea acesteia, toate informațiile și/sau documentele de care dispune și care sunt necesare pentru elaborarea caietului de sarcini.										
3.	Documentul suport: Strategia de contractare Documentația de atribuire: Formularele Instrucțiunile pentru ofertanți Proiectul de contract	Strategia de contractare va respecta modelul ANAP și va fi întocmită de Autoritatea contractantă Desemnată în numele și pe seama ambelor Autorități contractante părți ale Acordului. Documentația de atribuire va fi întocmită de Autoritatea contractantă Desemnată în numele și pe seama ambelor Autorități contractante părți ale Acordului. Ulterior finalizării, Autoritatea contractantă Desemnată va comunica documentele prin e-mail Autorității contractante Asociate pentru formulare de propuneri. Autoritatea contractantă Asociată va formula propuneri în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea documentației prin e-mail, la adresa sorin.gurban@primariaarad.ro și ancuta.iancu@primariaarad.ro acestea urmând a fi analizate de către grupul de lucru. Propunerile de modificare vor fi exprese, inițiatorul indicând exact formularea care consideră că este necesar a apărea în documentația de atribuire. Comunicarea unei idei, fără ca aceasta să fie însoțită de transpunerea clară a frazei/clauzei care se dorește să apară în documentație nu va fi considerată o modificare și nu va fi analizată de grupul de lucru. În cazul în care autoritatea contractantă asociată nu inițiază propuneri de modificare, va comunica acest lucru prin e-mail la adresa sorin.gurban@primariaarad.ro și ancuta.iancu@primariaarad.ro Ulterior agreării formei lor finale, fiecare Autoritate contractantă va asigura semnarea documentelor menționate la aceasta rubrică cel puțin de către: Persoana care în conformitate cu prevederile art. 2 din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 are atribuții în domeniul achizițiilor publice la nivelul autorității contractante. Persoana care acordă viza de legalitate pentru proiecte de contracte. Directorul direcției responsabile cu implementarea proiectului. Persoana autorizată să vizeze pentru control financiar preventiv, asigurându-se respectarea Ordinului ministrului nr. 923/2014.										
4	Documentul suport – declarația privind persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante respectiv cele cu putere de reprezentare din partea prestatorilor de servicii	Autoritatea contractantă Asociată va furniza Autorității contractante Desemnate declarația privind persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, respectiv cele cu putere de reprezentare din partea Prestatorilor de servicii auxiliare achiziției, precum și datele de identificare ale acestora. Declarația va fi întocmită sub forma de tabel și va conține: următoarele informații: <table><tr><td>Numele persoanelor ce dețin funcții de decizie</td><td>Funcția în cadrul autorității contractante</td><td>CNP</td><td>Adresa de domiciliu</td><td>Data și locul nașterii</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	Numele persoanelor ce dețin funcții de decizie	Funcția în cadrul autorității contractante	CNP	Adresa de domiciliu	Data și locul nașterii					
Numele persoanelor ce dețin funcții de decizie	Funcția în cadrul autorității contractante	CNP	Adresa de domiciliu	Data și locul nașterii								

	auxiliare achiziției, precum și datele de identificare ale acestora	precum și următoarele prevederi: „Acest document nu are caracter de document public. În prezenta procedură, la data prezentei nu sunt implicați Prestatori de servicii auxiliare achiziției în sensul art. 3 alin. (1) lit. x) din Legea nr. 98/2016.” Autoritatea contractantă Desemnată va publica în SICAP numele, prenumele și funcția deținută de persoanele menționate în aceasta declarație, doar ANAP având acces la informațiile confidențiale, în conformitate cu prevederile art. 58 și 63 din Legea nr. 98/2016 și ale art. 21 alin. (6) și (5) din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016.
--	---	--

Art. 19 Ulterior finalizării documentelor menționate la rubrica 3, în forma lor agreată, Autoritatea contractantă Desemnată va convoca Autoritatea contractantă Asociată la semnarea documentației finale.

Nota de convocare va fi transmisă prin e-mail și/sau fax, către Autoritatea contractantă Asociată.

Semnarea va avea loc la sediul Primăriei Municipiului Arad, Bd. Revoluției nr.75.

CAP.VI ETAPA 2 DE ORGANIZARE A PROCEDURII ȘI ATRIBUIRE A CONTRACTULUI

Art. 20 Nominalizarea Autorității contractante Desemnate. Publicarea procedurii în SICAP și solicitările de clarificări

20.1 Municipiul Arad, în calitate de Autoritate contractantă Desemnată, în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul Acord, va lansa anunțul de participare în SICAP. Autoritatea contractantă Desemnată asigură publicarea procedurii în SICAP asigurând și publicarea în SICAP a anunțului de atribuire și a actelor adiționale, după îndeplinirea de către Autoritatea contractantă Asociată a obligațiilor prevăzute în acest sens în prezentul Acord.

20.2 Dacă procedura va fi selectată și introdusă în programul de verificare ex ante al ANAP în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 98/2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, toate avizele conforme necondiționate sau condiționate care vizează documentația de atribuire vor fi comunicate fiecărui membru al asocierii. Remedierea în conformitate cu prevederile din cadrul avizelor ANAP condiționate se va face în cadrul grupului de lucru nominalizat la nivelul procedurii.

Orice prevedere din prezentul Acord va fi pusă în aplicare astfel încât să se asigure respectarea termenelor prevăzute de Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 98/2017 pentru exercitarea controlului ex ante.

20.3 Solicitățile de clarificări vor fi comunicate de Autoritatea contractantă Desemnată către Autoritatea contractantă Asociată prin e-mail. Autoritatea contractantă Asociată va furniza prin e-mail la adresa sorin.gurban@primariaarad.ro și ancuta.iancu@primariaarad.ro răspunsurile la solicitările de clarificări care vizează necesitățile sale până la data indicată de Autoritatea contractantă Desemnată.

Autoritatea contractantă Desemnată va centraliza solicitările de clarificări și răspunsurile la acestea și va posta răspunsul centralizat în SICAP în termenul menționat în acest sens în fișa de date a achiziției, în conformitate cu prevederile art. 160 din Legea nr. 98/2016 și ale art. 27 din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016.

Art. 21 Numirea comisiei de evaluare:

21.1 (1) Orice referire pe parcursul prezentului Acord la “comisia de evaluare” va include, după caz, și experții cooptați.

(2) Numirea comisiei de evaluare și, după caz, a experților cooptați se va face ulterior întocmirii de către Autoritatea contractantă Desemnată și agreării de către Autoritatea contractantă Asociată a referatului de necesitate și a caietului de sarcini.

21.2 Fiecare membru al asocierii va desemna persoanele care vor face parte din comisia de evaluare precum și, după caz, experții cooptați.

21.3 Membrii comisiei de evaluare precum și, după caz, experții cooptați, vor fi comunicați Autorității contractante Desemnate împreună cu referatul de necesitate, caietul de sarcini și cu declarația cuprinzând persoanele cu funcție de decizie.

21.4 Părțile convin ca în conformitate cu prevederile alin. (1) vor desemna persoane cu atribuții în evaluarea ofertelor după cum urmează:

Parteneri	Număr persoane
Municipiul Arad	4 + 2 rezerve
Județul Arad	3 + 2 rezerve

21.5 Părțile convin ca în cazul în care situația o va impune, prevederile art. 21.4 vor putea suferi modificări la data punerii în aplicare a prevederilor art. 21.1, fără a fi necesară modificarea prezentului Acord.

21.6 Atribuțiile comisiei de evaluare:

Ulterior depunerii ofertelor, grupul de lucru își încetează activitatea.

Începând cu prima ședință ulterioară datei limită stabilită pentru depunerea ofertelor își începe activitatea comisia de evaluare.

Comisia de evaluare va avea atribuțiile stabilite în sarcina sa prin art. 127 și art. 128 din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016, după caz. De asemenea, în cazul unor contestații, membrii comisiei de evaluare și, după caz, experții cooptați, își vor prezenta punctul de vedere cu privire la acestea.

Art. 22 Modul de convocare a comisiei de evaluare:

22.1 La fiecare ședință de evaluare este obligatorie prezența a cel puțin unei persoane din partea fiecărei Autorități contractante membre a asocierii însă doar cu condiția îndeplinirii obligației fiecărui Asociat de a asigura respectarea calendarului estimativ de aplicare a procedurii de atribuire și evorumul minim de prezență de 2/3 din membrii comisiei cu drept de vot prevăzut de art. 131 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru luarea deciziilor.

22.2 Convocarea la ședințele comisiei de evaluare se va face prin una din următoarele variante:

- Prin semnarea și luarea la cunoștință a calendarului estimativ de aplicare a procedurii de atribuire.
- Prin adresa comunicată prin e-mail și/sau fax de către Autoritatea contractantă Desemnată, dacă intervin modificări față de calendarul estimativ aprobat.
- Prin consemnare în cadrul procesului-verbal de evaluare, dacă intervin modificări față de calendarul estimativ aprobat.

Art. 23 Modul de lucru al comisiei de evaluare

23.1 Modul de evaluare a propunerilor tehnice și financiare

În conformitate cu prevederile art. 131 alin. (1) și (2) din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 fiecare autoritate contractantă membră a prezentului Acord verifică prin personalul desemnat în cadrul comisiei de evaluare oferta tehnică și cea financiară corespunzător necesităților proprii.

Autoritatea contractantă Desemnată va înainta Autorității contractante Asociate grila de evaluare care va fi întocmită conform Ordinului nr. 1581/2018 privind aprobarea formularelor standard ale proceselor-verbale intermediare de evaluare aferente procedurilor de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii <http://anap.gov.ro/web/ordinul-1581-2018-privind-aprobarea-formularelor-standard-ale-proceselor-verbale-intermediare-de-evaluare-aferente-procedurilor-de-atribuire-a-contractelor-acordurilor-cadru-de-achizitie-publica-a-co/>

Grila de evaluare completată corespunzător și conținând rezultatul preliminar al evaluării tehnice/financiare se va comunica Autorității contractante Desemnate prin e-mail la adresa sorin.gurban@primariaarad.ro și ancuta.iancu@primariaarad.ro în termenul de evaluare convenit de părți în cadrul ultimei ședințe a comisiei de evaluare.

23.2 Modul de evaluare a documentelor DUAE, al documentelor însoțitoare DUAE și al documentelor suport DUAE:

În conformitate cu prevederile art. 131 alin. (1) și (2) din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016, Autoritatea contractantă Desemnată verifică documentele DUAE, documentele însoțitoare și documentele de calificare depuse în vederea susținerii celor declarate în DUAE și comunică rezultatul preliminar al evaluării tuturor membrilor comisiei de evaluare spre analiză, formulare de obiecțiuni și însușire.

În conformitate cu prevederile art. 131 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 deciziile comisiei de evaluare se iau cu votul a cel puțin 2/3 dintre membrii săi cu drept de vot.

23.3 Toate procesele – verbale, precum și raportul procedurii se vor întocmi de către comisia de evaluare cu respectarea prevederilor Ordinului nr. 1.581/2018 privind aprobarea formularelor standard ale proceselor-verbale intermediare de evaluare aferente procedurilor de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii.

Art. 24 Conducătorul fiecărui Asociat aprobă raportul procedurii cu respectarea prevederilor art. 66 și art. 127 alin. (2) și (3) din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016, după caz.

Art. 25 Activitatea comisiei de evaluare încetează la data aprobării raportului procedurii de atribuire de către fiecare conducător al Autorităților contractante părți ale Acordului. Prevederile art. 21.6 privind obligativitatea formulării punctelor de vedere în cazul unor contestații rămân valabile.

CAP. VII. ETAPA III POST ATRIBUIRE – EXECUTAREA ȘI MONITORIZAREA IMPLEMENTĂRII CONTRACTULUI

Art. 26 Se va încheia un singur contract semnat de către toate părțile implicate. Semnarea contractului de achiziție publică în numele și pe seama tuturor membrilor asocierii constituită prin prezentul Acord se va face de către reprezentanții asociaților, în calitatea lor de autorități contractante.

Art. 27 Autoritatea contractantă Desemnată va publica anunțul de atribuire în SICAP.

Art. 28 Autoritatea contractantă Desemnată va păstra dosarul achiziției în original în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, o copie a acestuia urmând a fi păstrată de către Autoritatea contractantă Asociată.

Art. 29 Monitorizarea implementării contractului de către Asocieria de autorități contractante

1. Monitorizarea implementării contractului se va face de către o Echipă de Monitorizare și Implementare formată din reprezentanți ai fiecărei Autorități contractante Asociate.

În acest sens, Autoritatea contractantă Asociată va nominaliza și va comunica Autorității contractante Desemnate, în termen de 10 zile lucrătoare de la semnarea contractului de achiziție publică comună, minim 2 persoane având cunoștințe cel puțin tehnice și financiare, care vor acționa pe parcursul execuției contractului, în numele și pe seama autorității contractante care i-a desemnat.

Echipa de Monitorizare și Implementare va asigura urmărirea și implementarea contractului de achiziție publică în conformitate cu prevederile sale și va fi numită prin act administrativ de către Autoritatea contractantă Desemnată în baza propunerilor primite.

Orice document care privește derularea contractului va fi semnat de către Echipa de Monitorizare și Implementare. Echipa de monitorizare și implementare va emite ordinul de începere a contractului în conformitate cu prevederile contractului de achiziție publică.

2. Orice comunicare necesar a fi făcută de către membrii asocierii către Prestator va fi comunicată acestuia prin intermediul Echipei de Monitorizare și Implementare.

3. Comunicările între membrii asocierii cu privire la derularea obiectului contractului, dacă este cazul, se vor face simultan cu toți membrii asocierii, astfel încât fiecare să ia la cunoștință stadiul actualizat al contractului. Prevederile Capitolului VIII - Comunicările, se vor aplica în mod corespunzător.
4. Verificarea și confirmarea calitativă și cantitativă a serviciilor prestate în cadrul contractului de achiziție publică se va face de către reprezentanții fiecărei autorități contractante membre, constituiți în Comisia de Recepție.
5. Ori de câte ori va fi necesară modificarea contractului, UAT-ul în cauză, prin reprezentanții săi în Echipa de Monitorizare și Implementare, va întocmi o notă justificativă în acest sens, modificările putând fi făcute doar în conformitate cu prevederile art. 221 din Legea nr. 98/2016. Nota justificativă prin care se justifică motivele, cauza și oportunitatea modificărilor [art. 2 alin. (5) lit. e)] din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016), caracterul nesubstanțial al modificării [art. 221 alin. (7) din Legea nr. 98/2016] și conformitatea modificării cu prevederile art. 221 din Legea nr. 98/2016, va fi comunicată Autorității contractante Desemnate, cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte ca actul adițional să intre în vigoare. Toate actele adiționale vor fi redactate și publicate în SICAP în numele și pe seama Asocierii constituită prin prezentul Acord, de către Municipiul Arad.

Art. 30 Modalitatea de efectuare a plăților de către membrii Asocierii în cadrul contractului care va fi încheiat:

30.1 Contribuția financiară totală estimată a părților este de 7.000.000,00 lei din care:

Nr. crt.	Partener	Servicii prestate	Nr. buc.	Valoare unitară lei cu TVA	Valoare totală lei cu TVA
1.	MUNICIPIUL ARAD			1.000.000,00	
2.	JUDEȚUL ARAD			6.000.000,00	
TOTAL ACHIZITIE					

- Prezenta repartitie de costuri este estimativă. În funcție de valoarea contractului de prestări servicii care se va încheia conform prezentului Acord, părțile asocierii vor contribui la costul total al serviciilor prestate, așa cum este prevăzut la art. 3 pct. 3.3 din Acordul de parteneriat nr. 24.693/6.919/2025.

30.2 Contribuția financiară menționată la prezentul articol va fi considerată modificată fără încheierea unui act adițional la prezentul Acord, în sensul și la valoarea consemnată în contractul de achiziție publică care va fi încheiat în urma derulării procedurii de achiziție în comun, în conformitate cu prevederile ofertei declarate câștigătoare. Contribuțiile financiare ale fiecărui asociat vor fi prevăzute și detaliate distinct în contractul de achiziție publică ce va fi atribuit.

30.3 Autoritatea contractantă Asociată va vira contribuția financiară aferentă Autorității contractante Desemnate în contul comunicat de către aceasta prin contractul de achiziție publică încheiat cu prestatorul, în baza documentelor justificative. Plata către prestator se va efectua de către Autoritatea contractantă Desemnată, numai după virarea contribuției financiare a partenerilor.

Art. 31 Garanția de bună execuție a contractului

Garanția de buna execuție se va constitui în forma prevăzută la art.154² din Hotărârea Guvernului nr 98/2016.

CAP.VIII COMUNICĂRILE

Art. 32 Comunicarea între membrii asocierii precum și între aceștia și viitorul Prestator se face în scris, prin adresă aprobată de conducătorul Autorității contractante emitente.

Art. 33 Orice comunicare scrisă dintre membrii asocierii sau dintre aceștia/unul dintre aceștia pe de o parte, și Prestator pe de altă parte, va indica denumirea proiectului și numărul de identificare și se va trimite prin poștă și/sau fax și/sau e-mail cu semnătură digitală și/sau se va livra personal, la adresa corespunzătoare indicată de părți în acest scop în prezentul Acord sau în contractul încheiat cu Prestatorul.

Art. 34 Dacă expeditorul solicită confirmare de primire, va include această solicitare în comunicare. Expeditorul va cere confirmare de primire de fiecare dată când există un termen limită pentru primirea comunicării. În orice caz, expeditorul va lua toate măsurile necesare pentru a asigura primirea la termen a comunicării.

Art. 35 Când prezentul Acord sau contractul încheiat cu Prestatorul prevede transmiterea într-un termen, emiterea unei aprobări în termen, consimțământ, propuneri de modificare sau a unei decizii, orice astfel de aprobare, consimțământ, propunere de modificare sau decizie nu vor fi refuzate sau amânate în mod nejustificat.

Art. 36 Orice comunicare între membrii prezentului Acord sau între aceștia și viitorul Prestator va fi transmisă în copie tuturor membrilor Acordului, astfel încât fiecare să cunoască stadiul actualizat al proiectului/contractului.

Art. 37 Datele de contact

37.1 Datele de contact cu privire la prevederile prezentului Acord de asociere sunt următoarele:

Municipiul Arad Consiliul Local al Municipiului Arad	Date de contact Municipiul Arad Adresă: Telefon/fax: E-mail: Persoană de contact:
Județul Arad - Consiliul Județean Arad	Date de contact Județul Arad/ Consiliul Județean Arad Adresă: Municipiul Arad, strada Corneliu Coposu nr. 22 Telefon/fax: 0040-357-731100/0040-357-731280 E-mail: consiliul@cjarad.ro Persoană de contact: Răzvan Ciubotaru

37.2 Datele de contact cu privire la Etapa I a prezentului Acord – faza de planificare a procedurii de achiziție publică - vor fi stabilite la data emiterii Dispoziției de constituire a grupului de lucru în conformitate cu prevederile prezentului Acord.

37.3 Datele de contact cu privire la Etapa a II a prezentului Acord – etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului vor fi stabilite la data emiterii Dispoziției de constituire a comisiei de evaluare în conformitate cu prevederile prezentului Acord.

37.4 Datele de contact cu privire la Etapa a III a prezentului Acord – etapa postatribuire contract respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului- vor fi stabilite la data emiterii Dispoziției de constituire a echipei de monitorizare și implementare de către fiecare Asociat în parte conform prevederilor prezentului Acord.

CAP. IX LIMBA ACORDULUI

Art. 38 Limba prezentului Acord și a tuturor comunicărilor scrise va fi limba oficială a Statului Român, respectiv limba română.

CAP. X LEGEA APLICABILĂ

Art. 39 Legea aplicabilă prezentului Acord este legea română Acordul urmând a fi interpretat potrivit acestei legi.

CAP. XI. SOLUTIONAREA EVENTUALELOR DIVERGENTE ȘI A LITIGIILOR

Art. 40 Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe și negociere amiabilă, orice neînțelegere sau dispute/divergențe care se pot ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Acordului.

Art. 41 Dacă disputa nu a fost astfel soluționată și Părțile au, în continuare, opinii divergente în legătură cu sau în îndeplinirea Acordului, acestea trebuie să se notifice reciproc și în scris, în privința poziției lor asupra aspectului în dispută, precum și cu privire la soluția pe care o întrevăd pentru rezolvarea ei.

Art. 42 Dacă încercarea de soluționare pe cale amiabilă eșuează sau dacă una dintre Părți nu răspunde la solicitare în termen de 5 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a notificării, oricare din Părți are dreptul de a se adresa instanțelor de judecată competente.

CAP. XII FORȚA MAJORĂ

Art. 43 Forța majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul Acord, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.

Art. 44 Forța majoră și cazul fortuit trebuie dovedite.

Art. 45 Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul.

Art. 46 Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștință celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.

Art. 47 Îndeplinirea Acordului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

Art. 48 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

CAP. XIII. DISPOZIȚII PRIVIND ÎNCETAREA / DENUNȚAREA UNILATERALĂ A ACORDULUI

Art. 49 Prezentul Acord poate fi denunțat unilateral, în scris, de către oricare dintre părți. În acest caz, Acordul va înceta de a produce efecte juridice după expirarea unui termen de două zile calendaristice de la data recepționării de către cealaltă Autoritatea contractantă a notificării privind denunțarea.

Art. 50 Niciunul dintre asociați nu poate denunța prezentul Acord dacă procedura de achiziție este în derulare iar notificarea de denunțare este făcută după data transmiterii în SICAP a documentației de atribuire.

Art. 51 Asocierea își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) Expirarea duratei pentru care s-a încheiat prezentul Acord de asociere.
- b) Acordul părților.

Art. 52 Neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute în prezentul Acord atrage răspunderea părții în cauză.

Art. 53 Prezentul Acord de asociere va putea fi modificat prin acte adiționale aprobate și semnate în condiții similare celor în care a luat naștere Acordul prezent.

Prezentul Acord intră în vigoare după aprobarea lui prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad și Hotărârea Consiliului Județean Arad, de la data semnării lui de către ultima dintre părți.

Prezentul Acord, conținând 12 de pagini, este semnat la data de _____, în 2 exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte semnatară.

ASOCIAT	SEMNATURI
Municipiul Arad	Primar
Județul Arad	Președinte

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
VERES Attila-Csaba

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETAR GENERAL
Lilioara STEPANESCU